

全業種対応 AIリスキリング・教育プログラム

【第1ステージ:導入講座(AI基礎・操作・リテラシー)】

目的:AIの正しい理解と基本操作を身につけ、全社員が業務に活用できる状態をつくる。

No	講座タイトル	主な内容	期待される効果
1	AIとは何か	生成AIの仕組みと社会的背景を理解	DX意識の定着
2	ChatGPTの基本操作	基本コマンド・対話設計の基礎	AI活用の第一歩
3	プロンプトの考え方	効果的な指示文の作り方	精度の高い応答を得る
4	情報整理の自動化	メモ・議事録・要約の自動生成	書類作成の効率化
5	翻訳と文章変換	自然な翻訳・トーン変換	グローバル対応力向上
6	社内報告文の自動作成	定型文書のAI生成	業務時間の短縮
7	データ要約スキル	AIによる情報圧縮・整理	会議準備の効率化
8	メール文の自動作成	定型・依頼・案内文の作成	対応スピード向上
9	ChatGPTのセキュリティ理解	情報漏えい防止の基礎	安全な運用意識の醸成
10	社内AI利用ルール策定	情報管理・使用範囲の明確化	トラブル回避
11	テキスト要約実践	長文の要約・整理	読解力・判断力向上
12	ChatGPTと検索の違い	AI情報の正確性を見極める	情報精度の向上
13	AIで企画補助	アイデア出し・構成案生成	発想支援・企画効率UP
14	ChatGPTのカスタム指示	組織ニーズに合わせた指示設定	社内標準化の促進
15	テンプレート作成入門	定型業務の自動化設計	生産性向上
16	社員教育でのAI活用	研修資料作成・自習支援	教育効率化
17	プレゼン原稿の自動生成	スライド台本・話し言葉変換	準備時間短縮
18	AIによる文章添削	日本語表現・構成の改善	品質向上
19	FAQ・問い合わせ対応自動化	社内QA生成	内部業務の効率化
20	社内掲示文・通知作成	文章表現・見出し設計	情報共有の最適化

21	書類作成ワーク	実務での文書作成演習	即戦力化
22	AIツール比較	ChatGPT以外の主要ツール紹介	幅広い理解促進
23	業務改善アイデア発表	現場視点のAI活用提案	意識改革
24	導入フェーズまとめ	成果整理と今後の課題共有	組織全体の方向統一

【第2ステージ:上級講座(AI実務・業務改善・成果化)】

目的:AIを実務に組み込み、成果向上・効率化・品質改善を達成する。

No	講座タイトル	主な内容	期待される効果
1	契約書自動作成の実践	法的文書テンプレートのAI化	作成スピード向上
2	報告書・議事録自動化	定例資料の生成	書類負担軽減
3	社内マニュアル整備	AIによる文章統一・簡略化	品質均一化
4	営業メール最適化	顧客別提案文自動生成	成約率向上
5	顧客対応シナリオAI化	問合せ対応・定型応答化	顧客満足度UP
6	SNS・広報文生成	広報・販促文章作成	情報発信効率UP
7	レポート作成支援	データ→文章変換	分析時間短縮
8	データ整理・CSV生成	AIによるデータ整形	管理効率UP
9	プロジェクト計画書作成	目標・工程自動設計	管理業務の効率化
10	会議資料作成支援	論点抽出・議題整理	準備時間削減
11	商品説明文AI生成	EC・営業用資料最適化	売上促進
12	クレーム対応文改善	感情分析と文面調整	信頼回復促進
13	社内報・ニュース作成	定期発行物の自動生成	広報効率化
14	人事評価コメント生成	評価文・面談記録作成	管理工数削減
15	教育研修企画書作成	社内講座案のAI提案	教育部門支援
16	部署別AI活用計画策定	各業務のAI導入設計	部署単位改善
17	業務フロー分析と再設計	AIによる業務効率提案	生産性向上
18	KPI設定とAI分析	成果可視化・分析支援	数値管理強化
19	コミュニケーション改善	AIで社内連絡最適化	職場風通し改善
20	チーム課題発表	実務成果プレゼン	社員成長の共有化
21	ChatGPT+他ツール連携	Excel・Notion等との連携	効率最大化
22	品質管理AI応用	チェックリスト作成	精度向上

23	成果測定と改善提案	教育効果の分析と改善	継続的改善体制
24	上級フェーズ総まとめ	成果報告・次段階計画	社内展開準備完了

【第3ステージ: 応用講座(AI戦略・組織DX・働き方改革)】

目的: AIを組織的に活用し、DX推進と働き方の改善を同時に実現する。

No	講座タイトル	主な内容	期待される効果
1	AI戦略の立案	社内AI推進計画の策定	DX体制構築
2	AIガイドライン整備	社内利用ルール・ポリシー策定	安全な活用環境
3	社内AI推進チームの設計	専門人材の配置・役割定義	自走化促進
4	DXロードマップ策定	中長期AI活用方針	経営連携の強化
5	自動レポートシステム構築	AIで自動報告化	管理業務効率UP
6	AI×業務改善ワーク	各部署のAI再設計演習	全社効率化
7	部署間情報共有AI化	社内知識ベース構築	情報資産化
8	組織文化とAI意識改革	AIへの理解促進・心理抵抗低減	社員定着促進
9	働き方改革支援AI	勤怠・シフト最適化	労働環境改善
10	社員満足度向上AI施策	意見分析・改善提案	職場改善
11	社内コミュニケーション改革	AIで意見抽出・可視化	組織の風通しUP
12	データドリブン経営	分析レポート活用	経営判断精度向上
13	顧客データ分析活用	顧客理解・営業支援	顧客満足度向上
14	リーダー研修AI活用	管理職の業務効率化	組織力強化
15	新規事業AIアイデア創出	AIで企画支援	イノベーション促進
16	AI教育内製化	社内講師養成	継続学習文化形成
17	成果データの共有と展開	部署横断共有システム	情報統合
18	職場環境改善プロジェクト	AIで課題分析・提案	働き方改革実現
19	チームリーダー育成	AIを活かすマネジメント	主体的人材育成
20	DX経営レポート発表	社内報告会・提案	成果可視化
21	社内AIポータル構築	教材・成果物集約	学習基盤形成
22	継続教育制度設計	定期更新プログラム設計	自立運用体制確立

23	社員ヒアリングAI化	満足度分析・改善提案	職場快適度向上
24	応用フェーズ最終総括	成果発表・次年度展望	DX文化の定着

最終目標

「AIを理解できる社員」から「AIで成果を出す社員」へ、そして「AIで組織を進化させる人材」へ。
企業全体での業務効率化・働き方改革・DX推進を現実の成果として実現します。